



# ОБЩИНА ТВЪРДИЦА

ОДОБРЯВАМ:

  
АТАНАС АТАНАСОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА



## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“ ДОСТАВКА НА ХЛЯБ И ЗАКУСКИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ, ДСП,  
ДЦСХ, ДВУИ И ДВПР НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА ”

Съгласувал:

Младши юрисконсулт:



/А. Князова/

Община Твърдица, м. април 2012 г.

# **ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА “ДОСТАВКА НА ХЛЯБ И ЗАКУСКИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ И ДВПР НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА”**

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

- I. Пълно описание на обекта на поръчката
- II. Право на участие в откритата процедура
- III. Срок и място за изпълнение на поръчката
- IV. Начин на образуване на предлаганата цена и заплащане
- V. Гаранции
- VI. Цена и закупуване на документация
- VII. Предложение за участие в откритата процедура
- VIII. Провеждане на избора
- IX. Оценяване и класиране на предложенията
- X. Договор за възлагане на изпълнението
- XI. Прекратяване на процедурата
- XII. Разходи по участие в процедурата

## **A. ТЕХНИЧЕСКО ОПИСАНИЕ И УСЛОВИЯ**

### **Б. ПРИЛОЖЕНИЯ ДОКУМЕНТИ – ОБРАЗЦИ**

- 1. Образец №1 – Заявление за участие
- 2. Образец № 2 – Административни сведения за кандидата
- 3. Образец № 3 – Декларация по чл.47, ал.1 от ЗОП
- 4. Образец № 4 - Декларация по чл.47, ал.2 от ЗОП
- 5. Образец № 5 - Декларация по чл.47, ал.4
- 6. Образец № 6 - Декларация по чл.47, ал.5 от ЗОП
- 7. Образец № 7 - Декларация за участие на подизпълнител/и
- 8. Образец № 8 – Предложение /оферта/
- 9. Образец № 9 – Техническо предложение
- 10. Образец № 10 - Декларация за не разгласяване на информация
- 11. Образец № 11 - Справка по чл. 50, ал. 1, т.3 от ЗОП
- 12. Образец № 12 - Справка по чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП
- 13. Образец № 13 – Проект на договор
- 14. Образец № 14 – Декларация САПИ
- 15. Образец № 15 – Декларация . по чл. 56, ал. 1, т. 12

### **В. ПРИЛОЖЕНИЯ ДРУГИ ДОКУМЕНТИ**

- 1. Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка.
- 2. Обявление за обществена поръчка.

# УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА “ДОСТАВКА НА ХЛЯБ И ЗАКУСКИ ЗА ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ И ДВПР НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ТВЪРДИЦА”

## I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата открита процедура се провежда в изпълнение на Решение № 2630/25.04.2012 г. на кмета на община Твърдица и на основание чл. 16, ал.4 от ЗОП.

**1. Предмет на процедурата** е определяне на изпълнител за възлагане на обществена поръчка с предмет "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица", съгласно – Таблица 1

№	Артикул	мярка	количество
1.	Хляб тип Стара Загора -0,500кг.	Бр.	25 556
2.	Хляб тип Стара Загора -0,700кг.	Бр	166 278
3.	Хляб типов – 0.500 кг.	Бр.	16 472
4.	Хляб пълнозърнест – 0.500 кг.	Бр	1 100
5.	Баничка -0,200 кг.	Бр.	20 960
6.	Баничка -0,120 кг.	Бр.	2 450
7.	Геврек – 0,180 кг.	Бр.	12 840
8.	Геврек – 0,120 кг.	Бр.	3 682
9.	Кифла с мармалад – 0,180 кг.	Бр.	30 820
10.	Кифла с мармалад – 0,120 кг.	Бр.	2 722
11.	Козуначени кифли – 0,180 кг.	Бр.	44 000
12.	Козунак – 0,500 кг.	Бр.	5 450
13.	Питка със сирене – 0,200 кг.	Бр.	13 424
14.	Тутманик – 0,180 кг.	Бр.	14 880
15.	Тутманик – 0,120 кг.	Бр	3 924
16.	Питка за хамбургер – 0,200 кг.	Бр.	5 000
17.	Питка за хамбургер – 0,120 кг.	Бр.	2 000
18.	Тесто – 1 кг.	Бр.	1 000
19.	Рогчета – 0,120 кг.	Бр.	6 904
20.	Кифла със сирене – 0,500 кг.	Бр	400
21.	Карандилки- 0,180 кг.	Бр.	4 300
22.	Кашкавалки – 0,180 кг.	Бр.	6 320

**2. Количествата** са приблизителни, може да възникне необходимост от доставка на по-големи количества от посочените продукти или да не се доставя до размера на посочените.

### 3. Срок за изпълнение на доставката

3.1. Срок за изпълнение на всяка конкретна доставка – до 07:30 часа за детските градини и ДСП; до 11:00 часа за ДВУИ и ДВПР.

## II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В ОТКРИТАТА ПРОЦЕДУРА

В процедура за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия.

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;  
б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;  
в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Да не е обявен в несъстоятелност;

3. Да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове.

4. Да не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

5. Не е лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

6. Да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

7. Има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

Изискванията на т. 1, т. 2, т. 3, т. 5, т. 6 и т. 7, се отнасят за управителите или за членовете на управителните органи на кандидатите или участниците.

Когато кандидатите или участниците са юридически лица, изискванията на т. 1 и т. 5 се прилагат съгласно чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

8. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

8.1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

8.2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

9. Кандидатите или участниците трябва да притежават технически възможности и персонал за изпълнение на поръчката.

**Когато кандидатът или участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, посочените по-горе изисквания (т.1, т.2, т.3, т.4, т.5, т.6 и т.8) се прилагат и за подизпълнителите.**

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 1, т. 2, т. 3, т. 4, т. 5, т. 6 и т. 8 с декларация.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т.1, т.2, т.3, т.4, т.5 и т.6.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител (чуждестранно физическо или юридическо лице), е длъжен да представи

документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в съответната чужда държава не се издават документите по чл. 47, ал. 2 от ЗОП или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят може да изиска от всеки кандидат или участник да докаже регистрацията си в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

### **III. СРОК И МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

1. Сроктът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от възлагането на поръчката /от датата на подписване на договора/

2. Мястото за изпълнение на поръчката са: ОДЗ „Щастливо детство” гр. Твърдица; ДВУИ и ДВПР гр. Твърдица; ДСП – Твърдица; ЦДГ „В. Левски” кв. Козарево; ЦДГ „Слънчев ден” гр. Шивачево; ДСП – Шивачево; ЦДГ с. Сборище; Дневен дом за стари хора с. Сборище; ЦДГ с. Оризари; ЦДГ „В. Терешкова” с. Бяла паланка; ЦДГ „М. Палаузов” с. Жълт Бряг.

### **IV. НАЧИН НА ОБРАЗУВАНЕ НА ПРЕДЛАГАНАТА ЦЕНА И ЗАПЛАЩАНЕ**

1. Начин на образуване на предлаганата цена - участниците посочват цена на единица мярка в лева, закръглена до втория десетичен знак след десетичната запетая. Цената следва да включва всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

2. Предложените единични цени не трябва да надхвърлят цените, обявени в бюлетина на „САПИ” ЕООД към дата 23.04. 2012 г.

Средните цени на „САПИ” ЕООД за регион Сливен се осигуряват от Възложителя и се предоставят на 23.04.2012 г. на всички участници в процедурата.

3. Посочената цена е окончателна и участниците не могат да ангажират Възложителя със стойности над нея, с изключение на случаите, посочени в настоящата документация.

4. Разплащането се осъществява от бюджета на всяко заведение, на което е предоставен бюджетен кредит, в левове, по банков път, разсрочено, след представяне на фактура.

5. Актуализация на цените (промяна на цената на доставките):

5.1. Доставната цена ще се актуализира, както следва:

5.1.1. На всяко 30-то число от месеците: март, юни, септември и декември;

5.2. Актуализацията на цените на продуктите ще се извършва спрямо последната справка на „САПИ” ЕООД, представена от Изпълнителя, по следната формула:

$Цд = Кц \times Бц$ , където:

Цд е новата цена на доставка;

Кц е коригиращ коефициент на цената (постоянен за целия период на действие на договора);

Бц е базовата цена, посочена в справката на „САПИ” ЕООД за регион Сливен към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представения от Изпълнителя бюлетин.

**Забележка:** Коригиращият коефициент "Кц" се получава от съотношението между предложената от участника цена и осреднената цена на едро за съответния продукт, посочен в бюлетина на "САПИ" ЕООД за регион Сливен, приложен към документацията за участие (средно-месечните цени към дата: 23.04.2012 г.). Кц се изчислява за всеки продукт поотделно и не се изменя за целия период на действие на договора. Коригиращият коефициент не може да бъде повече от 1 (единица) за всеки един от хранителните продукти, включени в предмета на обществената поръчка.

5.3. Актуализацията на цените се удостоверява с подписването на двустранни констативни протоколи, като за това се уведомяват обектите - крайни получатели.

5.4. Стойността на бюлетина на "САПИ" ЕООД за регион Сливен към дата: 23.04.2012 г. е за сметка на Възложителя. Бюлетините на "САПИ" ЕООД за останалите месеци от действието на договора, в зависимост от периодичността на актуализация на цените по т. 5.1 са за сметка на Изпълнителя на обществената поръчка.

5.5. Изпълнителя се задължава да представя на Възложителя, заверен с печата на "САПИ" ЕООД бюлетин за средно-месечните цени на хранителните продукти, предмет на обществената поръчка не по-късно от два дни преди сроковете, посочени в т. 5.1.1.

## **V. ГАРАНЦИИ**

### **A. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Гаранцията за участие е в размер на 1000.00 лв. под формата на парична сума, внесена по набирателната сметка на община Твърдица: IBAN: BG44SOMB91303317000701, BIC: SOMGBGSF, при Общинска банка АД – клон Сливен, фирмен център Твърдица.

Гаранцията за участие е под формата на:

а) парична сума, внесена по набирателната сметка на община Твърдица: IBAN: BG44SOMB91303317000701, BIC: SOMBBGSF, при Общинска банка АД, ФЦ Твърдица

б) банкова гаранция - със срок на валидност, не по-кратък от срока на валидност на офертата, определен от възложителя в обявлението за обществена поръчка и в настоящата документация.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя. При представяне на гаранцията в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва процедурата за която се представя гаранцията.

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи платежно нареждане или банкова гаранция.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност не по-малко от срока на валидност на офертата на участника - 90 (деветдесет) календарни дни, включително от крайния срок за получаване на офертите, и че е за настоящата обществена поръчка.

Разходите по откриването на банкова гаранция са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното ѝ усвояване - за сметка на възложителя. Участникът/- ите трябва да предвиди/- ят и заплати/- ят своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в обявлението и настоящите условия.

Гаранцията се задържа и освобождава по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Възложителят има право да задържи гаранцията, когато кандидатът или участникът в процедурата за обществена поръчка:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. обжалва решението на възложителя, за определяне на изпълнител - до решаване на спора;

3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Възложителят освобождава гаранциите за участие:

1. На отстранените кандидати в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

2. На класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

4. Възложителят освобождава гаранциите по номинал, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **Б. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

1. Кандидатът или участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение на договора за обществена поръчка, преди подписване на договора.

2. Гаранция за изпълнение на договора е парична или банкова гаранция в размер до 2 % от стойността на поръчката, за която кандидатът или участникът, определен за изпълнител е подал предложение, внесена по набирателната сметка на община Твърдица: IBAN: BG44SOMB91303317000701, BIC: SOMBBGSF, при Общинска банка АД, ФЦ Твърдица.

3. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в договора за възлагане на обществена поръчка.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

## **VI. Цена и закупуване на документацията за участие. Разяснения във връзка с подготвяне на офертата.**

### **1. Цена на документацията за участие**

Цената на документацията е 15.00 лв.

## **2. РАЗЯСНЕНИЯ**

### **2.1. Искане на разяснения**

Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие.

#### **2.1.1. Срокове за искане на разяснения**

Исканията за разяснения могат да бъдат правени не по-късно от десет (10) дни преди изтичане на срока за подаване на офертите.

#### **2.1.2. Срокове за отговор**

Възложителят е длъжен да отговори в 4 -дневен срок от датата, на която е постъпило запитването.

Възложителят изпраща разяснението до всички участници, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването.

Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се купува от други участници.

#### **2.1.3. Комуникации**

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

## **VII. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА**

### **A. ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

1. При изготвяне на офертата всеки кандидат или участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

2. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки кандидат или участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли предложението си.

3. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

4. Всеки кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да представи само един вариант в офертата си.

5. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг кандидат или участник, не може да представя самостоятелна оферта.

### **Б. СЪДЪРЖАНИЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО**

#### **1. Предложението се състои от три части:**

1.1. плик № 1 с надпис **"Документи за подбор"**, в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 8, 12 - 14, отнасящи се до критериите за подбор на участниците или кандидатите;

1.2. плик № 2 с надпис **"Предложение за изпълнение на поръчката"**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избория от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

1.3. плик № 3 с надпис **"Предлагана цена"**, който съдържа ценовото предложение на участника.

#### **2. Съдържание на плик № 1 – "Документи за подбор" информация за правното състояние и възможностите на кандидата или участника**

2.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от кандидата.

2.2. Заявление за участие - попълва се декларация образец № 1.

2.3. Административни сведения - попълва се образец № 2;

2.4. Копие от документ за регистрация или ЕИК по БУЛСТАТ, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър.

- За физически лица – копие от документа за самоличност.
- За чуждестранните лица – **съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в легализиран превод.**

• Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице следва да приложи нотариално заверен учредителен акт на обединението. Физическите лица, включени в състава на обединения, представят документ за самоличност. Юридическите лица, включени в състава на обединения, представят документ за съдебна регистрация и удостоверение за актуално състояние или техни еквиваленти, в легализиран превод.

2.5. Документ за регистрация на фирмата по ДДС (Идентификационен номер по ДДС) - копие, заверено от участника или декларация, че същата не е регистрирана.



2.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние на кандидатите или участниците по чл. 50 от ЗОП:

- Копие на годишния баланс и отчет за приходите и разходите за 3-те последни финансови години - 2009, 2010 и 2011 год.(с изключение на новорегистрираните кандидати и кандидатите, упражняващи свободна професия) или в зависимост от датата на учредяване – заверен съгласно изискванията на Закона за счетоводството;

- Информация за общия оборот на участника и за оборота от доставки които са обект на поръчката за последните три години /2009 г., 2010 г. и 2011 г./

За доказване на това обстоятелство се представя информация за общия оборот и за оборота от доставки, които са обект на поръчката за последните три години /2009 г., 2010 г. и 2011 г./ по образец 11.

#### **Минимални изисквания:**

*а) Участникът трябва да има минимален, документално доказан общ оборот от дейността за предходните три години (2009 г., 2010 г, 2011 г.), според приложени годишни финансови отчети в размер **на 250 000 лв. (двеста и петдесет хиляди лева)**. Участникът трябва да има минимален общ оборот от доставки на стоки, сходни на тези, които са обект на поръчката, за последните три години (2009 г., 2010 г, 2011 г.), в размер на **225 000 лв. (двеста двадесет и пет хиляди лева)**. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася за общия оборот на участниците в обединението.*

Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи по т. 2.5, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

2.6. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП:

2.6.1. Списък на основните договори за доставки, изпълнени през последните три години, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение - попълва се образец № 12;

2.6.2. Списък на лицата, отговарящи за контрола на качеството;

2.6.3. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на кандидата или участника за последните три години;

2.6.4. Списък на лицата, отговарящи за изпълнение на поръчката и документи доказващи образованието и професионалната им квалификация; трудови договори за тяхното назначаване и регистрация към НАП;

2.6.5. Декларация, че в организацията на участника има внедрена система за управление на безопасността на храните или анализ на опасностите и критични контролни точки /НАССР/ или еквивалентна система, приложима в страна членка на ЕС - оригинал.

2.6.6. За изпълнение на настоящата обществена поръчка участниците да имат собствен или нает транспорт, удостоверява с разрешително за превоз на хранителни продукти (представя се списък-декларация с всички транспортни средства, които са на разположение на участника за срока на договора; към декларацията се прилагат копия на регистрационни талони, удостоверяващи собствеността и общата товароносимост на специализираните превозни средства, както и валидни разрешителни за превоза на името на участника съгласно изискванията РИОКОЗ). В случай, че транспортните средства не са собствени, се прилага договор за наем, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на участника за срока на поръчката, както и документ, удостоверяващ собствеността на наемодателя.

### **Минимални изисквания:**

*а) Участникът трябва да има изпълнени за последните три години /2009г., 2010г., 2011г./ не по-малко от 3 /три/ договора със предмет, сходен със предмета на поръчката. Участникът следва да представи копия от референции, подписани от Възложителя на проектите и/или заверени копия от договорите;*

- 2.7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП – Образец 3;
  - 2.8. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2 от ЗОП – Образец № 4;
  - 2.9. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП – Образец № 5;
  - 2.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП – Образец № 6;
  - 2.11. Декларация за подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, вида на работите които ще извършват и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители – Образец № 7;
  - 2.12. Декларация за не разгласяване на информация
  - 2.13. Декларация от участника, че гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули, като всеки доставен продукт ще бъде в срок на годност придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ/подписана, датирана и подпечатана/.
  - 2.14. Декларация, че се гарантира пълна подмяна на артикулите с изтекъл срок на годност и отклонение в качеството/подписана, датирана и подпечатана/.
  - 2.15. Документ за закупена документация;
  - 2.16. Документ за внесена гаранция за участие;
- Когато кандидатът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56,ал.1 т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП се представят за всеки от тях.
- Когато кандидат в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, чл. 56,ал.1 т.1, 3, 4 и 5 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1,т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56,ал.1 т.3, 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод.
- Ако участникът е обединение, документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- 2.17. Нотариално заверено пълномощно на лицето, оправомощено да представлява кандидата или участника в процедурата.
  - 2.18. Декларация САПИ - образец № 14
  - 2.19. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 - образец № 15

**Забележка: Когато кандидата представя фотокопия на документи те трябва да бъдат заверени с “Вярно с оригинала” и печат.**

### **3. Съдържание на плик 2 - "Предложение за изпълнение на поръчката"**

- 3.1. Техническо предложение – Образец № 9
- 3.2. Проектно-договор (образец № 13) - не се попълва, но се парафира и подпечатва на всяка страница. Евантуални предложения за съществени промени в договора се прилагат отделно.

### **4. Съдържание на плик 3 - "Предлагана цена"**

- 4.1. Предлагана цена - Оферта (образец № 8).

Документът по т.3.1. трябва да бъде в оригинал – подписан и подпечатан от лицето, представляващо кандидата.

## **В. ПОДАВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО, ЗАПЕЧАТВАНЕ И МАРКИРАНЕ**

**1. Офертните материали, систематизирани съобразно изискванията на т. 2, т.3 и т.4 се запечатват в непрозрачни пликове, надписани в долния ляв ъгъл – плик № 1 "Документи за подбор", плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката", плик № 3 "Предлагана цена"**

Трите плика се запечатват в четвърти плик, в горния десен ъгъл на който се изписва:

**Община Твърдица, област Сливен  
пл. "Свобода" № 1**

**За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица."**

2. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

3. Предложението се представя от кандидата или участника или от негов упълномощен представител лично в сградата на община Твърдица, в Общински център за услуги и информация или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

4. При приемането на предложението върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се вписват във входящия регистър на община Твърдица, за което на приносителя се издава документ.

5. Сроктът за подаване на предложенията за участие е до 17.00 часа на 15.06.2012 г.

6. Не се приемат документи за участие в откритата процедура:

6.1. Представени след изтичане на крайния срок за представяне на предложенията

6.2. В незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

7. Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

## **VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗБОРА**

### **ОТВАРЯНЕ И ПРЕГЛЕД НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

Възложителят провежда процедурата за възлагане, ако поне един кандидат или участник е подал оферта за участие. Предложенията се разглеждат в два етапа.

Постъпилите и регистрираните предложения се разглеждат и оценяват от комисия, назначена от Възложителя.

Комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите кандидатите или участниците се уведомяват писмено.

### **1. ПЪРВИ ЕТАП**

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа на 18.06.2012 г. от 14:00 часа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

1.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

1.3. В присъствието на лицата по т. 1.1 комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1 и оповестява документите, които той съдържа.

1.4. След извършването на действията по т. 1.2 и т.1.3 приключва публичната част от заседанието на комисията.

1.5. Комисията уведомява участниците, като им изпраща протокола с констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик № 1.

1.6. В протокола по т.1.5 комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните нередности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници и не може да бъде по-дълъг от 5 дни, считано от датата на получаване на протокола.

1.7. Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола по т.1.5

1.8. След изтичането на срока по т.1.6. комисията проверява съответствието на документите в плик № 1, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

1.9. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

**1.10. Комисията не допуска до участие в откритата процедура по възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за който има наличие на основания визирани в чл. 69 от ЗОП и за когото се констатира наличие на обстоятелства по чл. 47 или 48 от ЗОП.**

**1.11. Комисията отстранява от участие в процедурата всеки кандидат или участник, който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, и/или е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия.**

**1.12. Комисията отстранява от участие кандидат или участник, който не е попълнил правилно и/или точно посочените в т. 2 декларации или не е представил някои от тях.**

**1.13. Комисията отстранява от участие кандидат или участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.**

1.14. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря

1.15. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е разгледала офертите и е извършила оценяване по всички други показатели, което е отразено в подписан от членовете на комисията протокол.

1.16. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително избрания критерий, икономически най-изгодна оферта при показатели както следва:

➤ **СРОК НА ОТЛОЖЕНО ПЛАЩАНЕ** – тежест 10 %

Конкретните коефициенти се изчисляват, както следва:

$$K2 = \frac{\text{предложен срок на отложено плащане от участника}}{\text{максимално предложен срок на отложено плащане}} \times 10\%$$

Предложения срок на отложено плащане трябва да е не по малко от 30 дни от датата на доставката.

## **2. ВТОРИ ЕТАП**

2.1. След оценяване по всички други показатели, комисията отваря плика с предлаганата цена и оценява допуснатите предложения по показателя предлагана цена в зависимост от предложениния процент отстъпка

### **➤ ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА – тежест 90 %**

Конкретните коефициенти се изчисляват, както следва:

$$K1 = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{цена предложена от участника}} \times 90\%$$

**Класирането на отделните оферти ще се извършва на базата на получен най-висок комплексен коефициент (Кк) като:  $K_k = K1 + K2$**

На първо място се класира кандидата / участника с икономически най-изгодната оферта, получила най-висок брой точки – Кк

2.2. При отваряне на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридическите лица с нестопанска цел и средствата за масово осведомяване.

2.3. Когато офертата на участник съдържа предложение, което в зависимост от избрания критерий по чл. 37, ал. 1 е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това

2.4. Комисията взема решение приема или не приема писмената обосновка и съответно допуска или отстранява офертата в съответствие с нормите на чл.70, ал.2 от ЗОП.

2.5. Когато кандидатът или участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените фактори не са обективни, комисията отстранява кандидата от участие в процедурата.

2.6. При отваряне на офертите най-малко трима от членовете на комисията подписват ценовата оферта.

2.7. Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с обявените условия и критерии.

## **VIII. КЛАСИРАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА**

1. Комисията класира кандидатите/участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и общата оценка получена при оценяването.

**На първо място се класира участникът с най-висока обща оценка – К к.**

**В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, когато е избран критерият по чл. 37, ал. 1, т. 2, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.** При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

- по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4.

2. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация. С това приключва работата на комисията.

3. Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участникът, определен за изпълнител обществената поръчка, не по-късно от 5 работни дни след приключване работата на комисията.

4. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

5. Възложителят изпраща решението по т.3 на кандидатите в 3-дневен срок от издаването му.

6. При писмено искане от участник възложителят е длъжен в 3-дневен срок от получаването му да осигури достъп до протокола по т. 2. Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

7. Решението на възложителя по т.3 до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

8. Жалба може да се подава в 10-дневен срок съгласно чл. 120 от ЗОП.

## **IX. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

1. Възложителят сключва писмен договор за обществената поръчка с кандидата или участника, класиран на първо място и определен за изпълнител на обществената поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1.1. откаже да сключи договор;

1.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1.

2. Договорът за обществената поръчка се подписва съгласно предложената оферта от кандидата или участника определен за изпълнител. **Офертата и приложенията са неразделна част от договора.**

3. Възложителят няма право да сключи договор преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

4. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на срока по т. 3.

5. Не се допуска сключване на договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата както и сключването на безсрочни договори за обществени поръчки.

6. Договорът за обществена поръчка не се сключва с кандидат или участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

6.1. Не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл.25, ал.3 т.2 от ЗОП

6.2. Не изпълни задължението по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, с изключение на случаите по чл.47, ал.11

6.3. Не представи определената гаранция за изпълнение на договора.

6.4. Не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

7. В случаите по т. 6 възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

8. Страните по договора за обществената поръчка не могат да го променят или допълват, освен в случаите по чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

## **Х. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят прекратява процедурата по възлагане на поръчката, ако:

1. не е подадена нито една оферта или заявление за участие или няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класиран участник откаже да сключи договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал.1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

8. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

8.1. е подадена само една оферта или заявление за участие;

8.2. има само един кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя.

## **ХІ. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Разходите по изработването на предложенията са за сметка на участниците в откритата процедура. Участниците не могат да имат претенции по направените от тях разходи, включително и при некласиране.

2. Разходите по дейността на комисията са за сметка на възложителя

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И УСЛОВИЯ

**при участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка  
"Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на  
територията на община Твърдица."**

1. Договорът обхваща доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДВУИ и ДВПР и Дневен дом за стари хора с.Сборище, съгласно таблица 1.

2. Доставките се извършват след сключване на договора, франко детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица. Транспортните разходи по доставките са за сметка на изпълнителя. Срок за изпълнение на всяка конкретна доставка е **до 07:30 часа за детските градини и ДСП; до 11:00 часа за ДВУИ и ДВПР.**

3. Предложената цена за всеки вид хляб и закуски е окончателна. Всички данъци, такси, налози, дължими от кандидат-изпълнителя, следва да бъдат включени в ставките, цените и предложената оферта. Данъците, митата и другите налози се изчисляват по законоустановените тарифи, които са в сила през последните петнадесет календарни дни преди крайния срок за подаване на офертите.

4. Преводът на дължимата сума по т.3 ще се извършва при отложено плащане.

5. Доставените продукти следва да отговарят на изискванията на БДС, ДВСК, РИОКОЗ, както и на законите и подзаконовите нормативни актове във връзка с производството и търговията с храни. Остатъчния срок на годност на доставените продукти не може да бъде по-малък от 50 %. Доставените продукти следва да бъдат придружени със сертификат за качество, произход и годност от производителя.

6. Възложителят възлага договора за доставка на хляб и закуски на кандидата/ите-изпълнителя/ите, чиято оферта е определена за съответстваща на изискванията на тръжните книжа и изискванията на възложителя, за обществената поръчка. При оценяването на офертите се проверява и за аритметични грешки. Ако кандидатът е допуснал аритметични грешки и бъде избран за изпълнител, то той е задължен да ги поправи преди сключване на договора за възлагане на изпълнението на обществената поръчка. Ако кандидатът откаже да приеме тези поправки, офертата му се отхвърля.



**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"

## ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

Настоящото ..... заявление ..... е ..... подадено  
от.....  
(наименование на кандидата или участника)  
и подписано от.....  
(трите имена и ЕГН)  
в качеството му на .....  
(длъжност)

### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,**

- Заявяваме, че желаем да участваме в откритата процедура за избор на изпълнител на посочената поръчка при условията, обявени в документите за участие и приети от нас.
- Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на срока на договора.
- Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас до подписване на договора настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и възложителя, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата депозитна вноска.
- Ние приемаме, че изборът на възложителя е единствено и изключително негово право и не подлежи на обжалване по целесъобразност.
- Заявяваме, че сме запознати с: условията за финансиране, проекто-договора, включително и с условието за отложено плащане, както и с всички документи, включени в книжата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

Дата.....2012 г.

Подпис и печат.....

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Наименование на участника.....

2. Адрес:

.....

/код, град, община, квартал, улица №...бл. ап./

Телефон № .....

Факс: .....

Email: .....

3. Лице за контакти: .....

Длъжност: .....

Телефон/факс: .....

ЛК № .....изд. на .....

от ..... ЕГН.....

4. Обслужваща банка .....

№ на сметката по която ще бъде възстановен депозитът

.....

Титуляр на сметката:

.....

Дата: .....

Подпис и печат

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.1 от ЗОП

Подписаният

.....  
л. к. № ..... издадена на ....., от .....,  
ПА:община ..... ул. № ..... ж. к.  
..... бл. ....

В качеството си на .....  
(физическо лице, управител или член на управителен орган на юридическо лице)

***Декларирам, че:***

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. Представяваната/то/ от мен фирма/дружество/ не е обявена/но/ в несъстоятелност.
3. Представяваната/то/ от мен фирма/дружество/ не се намира в производство по ликвидация или в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.
4. Не съм лишен от правото да осъществявам търговска дейност.

**Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.**

гр. ....  
дата: .....

Декларатор: .....

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.2 от ЗОП

Подписаният

.....  
л. к. № ..... издадена на ....., от .....,  
ПА:община ..... ул. № ..... ж. к.  
..... бл. ....

В качеството си на .....  
(физическо лице, управител или член на управителен орган на юридическо лице)

### ***Декларирам, че:***

1. Представяваната/то/ от мен фирма/дружество/ не е в открито производство по несъстоятелност и не е сключило извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон.
2. Представяваната/то/ от мен фирма/дружество/ не се намира в подобна процедура (по т.1) съгласно националните закони и подзаконовни актове (включително когато дейността е под разпореждане на съда, или е преустановена);
3. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
4. Представяваната/то/ от мен фирма/дружество/ няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която е установена/о фирмата/дружеството/.
5. Нямам наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

**Забележка:** точка 2 се отнася за кандидати и участници - чуждестранни лица.

**Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.**

гр. ....  
дата: .....

Декларатор: .....

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА: "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"**

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал.4 във връзка с чл.47, ал.1 т.1 и чл.47, ал.2 т.2 от ЗОП

Подписаният

.....  
л. к. № ..... издадена на ....., от .....,  
ПА:община ..... ул. № ..... ж. к.  
..... бл. ....

В качеството си на .....  
(длъжност)

### ***Декларирам, че:***

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс, за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс, за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс, за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм лишен от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

**Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.**

### ***Декларацията се попълва, както следва:***

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива;

гр. ....  
дата: .....

Декларатор: .....

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 5 от ЗОП

Подписаният .....  
л. к. № ..... издадена на ....., от .....,  
ПА: община ..... ул. № ..... ж. к.  
..... бл. ....

В качеството си на .....  
(физическо лице, управител или член на управителен орган на юридическо лице)

### ***Декларирам, че:***

1. Не съм свързано лице съгласно чл. 47 ал. 4 от ЗОП с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Не съм в договорни отношения с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

**Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.**

### ***Декларацията се попълва, както следва:***

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива;

гр. ....  
дата: .....

Декларатор: .....

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният .....  
л. к. № ..... издаден на ....., от .....,  
ПА:община ..... ул. № .....  
ж. к. .... бл. ....

В качеството си на управител (съдружник, член управителен съвет, член на съвета на директорите) .....

***Декларирам, че:***

1. При изпълнение на настоящата обществена поръчка **НЯМА** да ползвам подизпълнители.

2. При изпълнение на настоящата обществена поръчка **ЩЕ ПОЛЗВАМ** подизпълнител/и/:

- участието на подизпълнителя/ите/ е в размер на .....% от стойността на обществената поръчка;

- частта, която ще изпълнява подизпълнителя/ите/ по вид и обем е:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

***/Излишното се зачертава!/***

**Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.**

гр. ....

дата: .....

Декларатор: .....

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"

## О Ф Е Р Т А

от

КАНДИДАТ.....

/попълва се наименованието на дружеството и името на лицето, което го представлява/

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като проучихме документацията за участие в откритата процедура, за възлагане на обществена поръчка, ние долуподписаните предлагаме да изпълним предмета на поръчката при следните офертни показатели:

1.Стойност – формирана съгласно предложена цена за всеки вид хляб и закуска по спецификация предложена от Възложителя.

№	АРТИКУЛ	марка	Общо прогнозно количество	Средна пазарна цена по САПИ ООД към 23.04.2012 г.	Коригиращ коефициент	Единична цена в лева	Обща стойност
1	2	3	4	5	6= 7/5	7	8=4*7
1.	Хляб тип Стара Загора -0,500кг.	Бр.	25 556	0.68			
2	Хляб тип Стара Загора -0,700кг	Бр.	166 278	0.88			
3.	Хляб типов – 0.500 кг.	Бр.	16 472	0.68			
4.	Хляб пълнозърнест – 0.500 кг.	Бр.	1 100	0.87			
5.	Баничка -0,200 кг.	Бр.	20 960	0.78			
6.	Баничка -0,120 кг.	Бр.	2 450	0.64			
7.	Геврек – 0,180 кг.	Бр.	12 840	0.68			
8.	Геврек – 0,120 кг.	Бр.	3 682	0.63			
9.	Кифла с мармалад – 0,180 кг.	Бр.	30 820	0.75			
10.	Кифла с мармалад – 0,120 кг.	Бр.	2 722	0.64			
11.	Козуначени кифли	Бр.	44 000	0.82			



12.	Козунак – 0,500 кг.	Бр.	5 450	1.85			
13.	Питка със сирене – 0,200 кг.	Бр.	13 424	0.78			
14.	Тутманик – 0,180 кг.	Бр.	14 880	0.75			
15.	Тутманик – 0,120 кг.	Бр.	3 924	0.64			
16.	Питка за хамбургер – 0,200 кг.	Бр.	5 000	0.35			
17.	Питка за хамбургер – 0,120 кг.	Бр.	2 000	0.25			
18.	Тесто – 1 кг.	Бр.	1 000	1.25			
19.	Рогчета – 0,120 кг.	Бр.	6 904	0.64			
20.	Кифла със сирене – 0.500 кг.	Бр.	400	1.90			
21.	Карандилки- 0,180 кг.	Бр.	4 300	0.78			
22.	Кашкавалки – 0,180 кг.	Бр.	6 320	0.76			
	<b>ОБЩО:</b>						

Транспортът е собствен, като приемаме за своя сметка транспортните разходи по доставките.

Дата:

подпис, печат, име

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Настоящото техническо предложение е подадено от .....  
(наименование на кандидата)  
и подписано от .....  
(трите имена и ЕГН)  
в качеството му на .....  
(длъжност)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществена поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че фирмата ни отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

Декларираме, че сме закупили документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 90 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата, като през този срок сме обвързани с размера на предложените от нас цени.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

1.Предлагаме срок на отложено плащане .....  
/...../ календарни дни, считано от датата на доставката.

Ние ще уведомим Възложителя незабавно, ако настъпи някаква промяна в обстоятелствата, декларирани в офертата, на всеки етап от изпълнението на договора. Също така потвърждаваме, че разбираме и приемаме, че всяка неточна или непълна информация, умишлено представена в това предложение, може да доведе до нашето изключване от участие в настоящата обществена поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

дата:.....

подпис, печат, име:

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....

/ име, презиме, фамилия /

адрес. гр. ....  
..... л.к., №....., издадена от ....., на  
....., ЕГН ..... в качеството .....  
..... ЕТ/ представляващ/ управител /член на управителен орган/ друго/  
на .....

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

Няма да разгласявам и няма да допускам разгласяването и узнаването по никакъв начин от неоправомощени за това лица на фактите, сведенията и документите, които са ми предоставени като информация от Възложителя по повод участието в настоящата обществена поръчка.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР : .....

/подпис/

гр. ....

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ  
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

*Справка съгласно чл. 50, ал.1, т. 3 от ЗОП, изисквана от Възложителя относно:*

*Информация за общия оборот и за оборота от доставки, аналогични на предмета на настоящата поръчка на .....  
/име на участника/*

	<i>2009 г.</i>	<i>2010.</i>	<i>2011.</i>
<i>Общ оборот:</i>			
<i>Оборот от доставки с предмет, аналогичен на поръчката:</i>			

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

[дата]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"

## ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКА ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

*Справка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП, изисквана от Възложителя*

I. Справка – Списък на основните договори за аналогични доставки, извършени през последните три години /2009., 2010, 2011/, включително стойностите, срокове и клиенти, придружен с препоръки за добро изпълнение и/или заверени копия от договорите:

<i>Предмет на договора (кратко описание)</i>	<i>Дата на сключване</i>	<i>Дата на изпълнение</i>	<i>Контрагент</i>	<i>Стойност на договора без ДДС /лв./</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1. ....				
2. ....				
3. ....				
4. ....				

[дата]

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

## ПРОЕКТО-ДОГОВОР

Днес .....2012 г. между:

**ОБЩИНА ТВЪРДИЦА**, със седалище и адрес на управление гр. Твърдица, пл. "Свобода" №1, Идентификационен № по ДДС: BG 000590704, представлявана от Атанас Атанасов - Кмет и Диана Димитрова Димитрова – гл.счетоводител, от една страна, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

.....  
с Идентификационен № по ДДС /БУЛСТАТ/ :....., вписано в ТР на ..... съд под № ...../.....г., ф.д. ....г., със седалище: гр.(с.)....., област....., община..... Ул. .... тел,факс....., Банкова сметка № ....., код .....; банка - .....

представено от ....., с ЕГН ....., ЛК №..... изд. от МВР гр. .... на .....г. в качеството си на – ....., от друга страна, наричана за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

след проведена на .....2012 година открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда и при условията на Закона за обществени поръчки открита с Решение № 2630 от 25.04.2012 година на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и Решение № ..... от ..... година, за избор на изпълнител на обществената поръчка, се сключи настоящия договор за следното:

### І.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши изпълнение на обществена поръчка "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица" съгласно списък - Таблица 1.**

(2) Възложената задача следва да се изпълни в съответствие с изискванията на действащото законодателство и указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Количествата на посочените продукти са прогнозни и подлежат на коригиране с действително извършените доставки за срока на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото:

1. Да увеличава или намаля количествата, според необходимостта на обслужваните обекти;

(4) Доставките на хранителните продуктите се осъществяват след предварителни писмени заявки за необходимите продукти по видове и количество, от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – съответните, упълномощени от ръководители на детските и социални заведения, длъжностни лица.

### ІІ.ЦЕНИ, ПЛАЩАНИЯ И СРОКОВЕ

Чл.2 (1) Общата стойност за изпълнение на настоящия договор е в размер до ..... лв. (.....словом) с включен ДДС.

(2) Стойността е изчислена на база на предложените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ единични цени за хранителните продукти в ценовата оферта

(3) Цената на продукти включва всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, транспортни разходи франко мястото на изпълнение на поръчката, ДДС и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

(4) Разплащането се осъществява от бюджета на всяко заведение, на което е предоставен бюджетен кредит, разсрочено след представяне на фактура и подписване на приемо-предавателен протокол.

Чл.4(1) Доставната цена подлежи на актуализация, както следва:

1. На всяко 30-то число от месеците: март, юни, септември и декември.

2. Актуализацията на цените на продуктите ще се извършва спрямо последната справка на "САПИ" ЕООД, представена от Изпълнителя, по следната формула:

$Цд = Кц \times Бц$ , където:

Цд е новата цена на доставка;

Кц е коригиращ коефициент на цената (постоянен за целия период на действие на договора);

Бц е базовата цена, посочена в справката на "САПИ" ЕООД за регион Сливен към момента на последната действаща средна пазарна цена на хранителните продукти, съгласно представения от Изпълнителя бюлетин.

(2) Промяната на цените по ал.1 се удостоверява с подписването на двустранни констативни протоколи към настоящия договор и влизат в сила от датата на подписване.

Чл.5 Заплащането на всяка доставка се извършва след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в счетоводството на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на:

1.Фактури, които са съставени отделно за всяко заведение и оформени за разплащане по банков път.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да превежда дължимата сума за всяка доставка в срок до ..... дни от представяне на документите по предходната точка.

Чл.6.Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 24 месеца.

Чл.7 Срокът за изпълнение на всяка конкретна доставка, е до 07:30 часа за детските градини и ДСП; до 11:00 часа за ДВУИ и ДВПР.

Чл.8 Стоките, предмет на доставката, се доставят с транспорт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до складовете на обектите, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в списък, който е неразделна част от договора.

### **III.ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да:

9.1.Проверява изпълнението на този договор по всяко време, но по начин незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

9.2.Изисква пълна подмяна на артикулите с отклонение в качествата.

Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

10.1.Да превежда по банков път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените от него и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставки на хляб и закуски.

10.2.Да съдейства за организиране приемането на доставките.

10.3. Да освободи внесената гаранция за изпълнение на договора, в размер – по 2% от стойността на поръчката, след приемане на последната доставка на хранителни продукти.

10.4. Да изисква експертен лист или сертификат за качество и произход или друг аналогичен документ, за продуктите, към всяка отделна доставка.

10.5. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 3-дневен срок след установяване на отклонение в количеството и/или качеството на продуктите.

Чл.11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат:

11.1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице при осъществяването на доставките,

11.2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора по времетраене на доставките.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи стойността на извършените от него и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставки на хранителни продукти, по начин и срок, предвидени в настоящия договор

Чл.13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

13.1. При подписване на договора да представи документ за внесена гаранция (парична или банкова) **за изпълнение в размер – по 2 % от стойността на обществената поръчка.** Ако гаранцията е парична сума да бъде внесена по набирателната сметка на община Твърдица: IBAN: BG44SOMB91303317000701, BIC: SOMBBGSF, при Общинска банка АД, ФЦ Твърдица.

13.2. Да изпълнява доставките на хранителни продукти, по предложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки.

13.3. При изпълнение на доставките да се спазват всички изисквания и нормативни документи, действащи в Р България.

13.4. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверен с печат на “САПИ” ЕООД бюлетините за осреднената цена на едро за регион Сливен, в зависимост от периодичността на актуализация на цените по чл. 4 от настоящия договор, не по-късно от два дни преди сроковете, посочени в чл. 4, ал. 1 и ал. 2.

13.5. Да предоставя на Възложителя всички необходими документи - сертификати, копия от фактури и др. – съдържащи информация за качеството и произхода на доставените хранителни продукти, като се има предвид, че те трябва да отговарят на действащите стандарти.

13.6. Да изпълнява доставките при строгото съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, като носи пълна отговорност за безопасността на работници и други лица, при изпълнение на всички видове работи и дейности при доставките.

13.7. Да направи всичко необходимо по време на доставките да не допусне повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обектите при осъществяване на действия по изпълнение на договора. В случай, че по своя вина причини щети, то възстановяването им е за негова сметка.

13.8. Да участва със свои специалисти по време на провежданите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проби на хранителните продукти.

13.9. Да гарантира пълната подмяна, за своя сметка, на артикулите с отклонение в качеството.

13.10. При некачествено и неточно изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ го уведомява писмено. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да



изпрати свой представител за съставяне на констативен протокол. Ако въпреки уведомлението, Изпълнителя или негов представител не присъства на констатацията, протокола се съставя в негово отсъствие.

13.11.ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да доставя хранителни продукти, които да отговарят на изискванията на БДС, ДВСК, РИОКОЗ и други, както и на Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и стандартите на Европейския съюз и задължително да са придружени с експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, документ за произход или друг аналогичен документ, съгласно изискванията на Закона за храните. Остатъчният срок на годност на доставяните хранителни продукти не може да бъде по-малък от 50%.

## **V.ИЗМЕНЕНИЯ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.14.Страните не могат да променят и/или допълнят настоящия договор, освен в случаите по чл.43, ал.2 от ЗОП.

Чл.15 Настоящия договор се прекратява:

15.1.с изтичане на уговорения срок;

15.2.по взаимно съгласие;

15.3.при нарушение на задълженията на една от страните, изправната страна прекратява настоящия договор със седемдневно предизвестие.

15.4.ако в резултат на обстоятелства възникнали след сключването на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения

Чл.16 При закъснение изпълнението на договора с повече от 15 календарни дни Възложителят може да прекрати едностранно договора.

Чл.17 При доставка на хранителни продукти, които не отговарят на изискванията на БДС, ДВСК, РИОКОЗ и други, както и на Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните и стандартите на Европейския съюз, Възложителя има право незабавно да прекрати договора.

## **VI.САНКЦИИ**

Чл.18 За недоставяне на хранителни продукти, съгласно направените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки в договорения срок, Изпълнителят плаща неустойка 0,5 % от стойността на доставката, за всеки забавен ден, но не повече от 5 %.

При пълно неизпълнение на договора виновната страна заплаща на изправната неустойка в размер на 5 % от договорената стойност или действително претърпените вреди от неизпълнението.

Плащането на неустойките не освобождава доставчика от изпълнение на договора.

Неустойките, санкциите, вредите и пропуснатите ползи от договор се събират съгласно гражданския процесуален кодекс.

Възложителят може да удържи дължимите от Изпълнителя суми и от други плащания , несвързани с настоящия договор.

## **VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Страните ще решават споровете, възникнали по повод изпълнението на настоящия договор, чрез разбирателство и взаимни отстъпки. Когато постигането на съгласия се окаже невъзможно, страните ще отнесат спора пред съда.

За всички възникнали и неуредени в договора въпроси, се прилагат общите разпоредби на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и влиза в сила от деня на подписването му.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ОБЩИНА ТВЪРДИЦА**

**КМЕТ:** \_\_\_\_\_

*/Атанас Атанасов/*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**(длъжност):** \_\_\_\_\_  
*/ \_\_\_\_\_ /*

**Гл. счетоводител:** \_\_\_\_\_  
*/Диана Димитрова/*

**СЪГЛАСУВАЛ!**

**Младши юрисконсулт:** \_\_\_\_\_  
*/ Анна Князова /*

**Забележка: В официалния договора забележките няма да фигурират**

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

Подписаният.....  
..... с адрес:  
.....  
ЕГН....., притежаващ л.к. № ....., издадена от  
..... на ..... Г., представляващ  
.....  
/управляващ търговското дружество – посочва се фирмата/  
регистриран по ф.д. № ..... от ..... Г, на .....  
съд – гр. ....,  
ЕИК по БУЛСТАТ: .....

Д Е К Л А Р И Р А М, че съм запознат с цените на "САПИ" ЕООД към 23.04.2012 г., които са средни цени на едро за регион Сливен.

.....2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....  
/подпис и печат/

**ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:** "Доставка на хляб и закуски за детските градини, ДСП, ДЦСХ, ДВУИ и ДВПР на територията на община Твърдица"

## Д Е К Л А Р А Ц И Я

по чл. 56, ал. 1, т. 12

Подписаният.....  
..... с адрес:  
.....  
ЕГН....., притежаващ л.к.№ ....., издадена от  
..... на .....Г., представляващ  
.....  
.....  
/управляващ търговското дружество – посочва се фирмата/  
регистриран по ф.д.№..... от .....Г, на .....  
съд – гр. ....,  
ЕИК по БУЛСТАТ :.....

Д Е К Л А Р И Р А М, че съм запознат и приемам условията в проекта на договор за възлагане на поръчката.

.....2012 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....  
/подпис и печат/