



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

„Подобряване на качеството на образованието в  
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на  
учебния процес“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „НИКОЛА ЙОНКОВ ВАПЦАРОВ” с.Бяла паланка, общ.Твърдица, тел. 04592/2561



Утвърдил  
Даниела Митева  
Директор



### П РА В И Л А

за провеждане на процедурата за избор на изпълнител чрез публична покана по реда на глава осем „а” от ЗОП, описание на предмета на поръчката и техническите условия за изпълнението ѝ

#### I. Общи положения

1. Настоящите правила са утвърдени с Решение от 14.08.2012 г. на директора на ОУ „Никола Й. Вапцаров”
2. Възложител и организатор на процедурата е ОУ „Никола Й. Вапцаров” – с. Бяла паланка, община Твърдица, ул. “Г. Димитров” № 21, представлявано от Даниела Байчева Митева - директор
3. Документацията за настоящата процедура включва:
  - Решение за откриване на процедура за обществена поръчка чрез публична покана с предмет „Избор на изпълнител за доставка на храна за нуждите на ОУ „Никола Й. Вапцаров” – с. Бяла паланка, община Твърдица, област Сливен”
  - Покана за участие в процедурата;
  - Настоящите правила;
  - Образец на предложението /Приложение № 1/;
  - Ценова оферта /Приложение № 2/;
  - Декларация /Приложение № 3/;
  - Декларация /Приложение № 4/;
  - Декларация /Приложение № 8/
  - Проект на договор по обособена позиция № 1 /Приложение № 5/
  - Проект на договор по обособена позиция № 2/Приложение № 6/.
  - Декларация за приемане на условията по проект на договор по обособена позиция № 1 /Приложение № 7/
  - Декларация за приемане на условията по проект на договор по обособена позиция № 2 /Приложение № 9/
4. Поръчката за възлагане „Избор на изпълнител за доставка на храна за нуждите на ОУ „Никола Й. Вапцаров” – с. Бяла паланка, община Твърдица, област Сливен” Обособена





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06**  
**„Подобряване на качеството на образованието в**  
**средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на**  
**учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

позиция № 1: Доставка на закуски за ученици от I – IV клас ; Обособена позиция № 2: Доставка на храна за обедно хранене на целева група по Проект BG051PO00-3.1.06 „Подобряване на качеството на образованието в средишните училища чрез въвеждане на целодневната организация на учебния процес“, съфинансиран от ЕСФ по ОП РЧР.” се възлага на основание чл.101а, във връзка с чл. 14, ал. 4 от ЗОП

## **II. Изисквания за изпълнение на поръчката:**

1. Кандидатите да са български или чуждестранни юридически лица, регистрирани по ТЗ.
2. Кандидатите да притежават обект за производство и търговия с храни съгласно чл.12 от Закона за храните.
3. Хранителните продукти, които кандидатите използват за приготвянето на закуските и обядите, трябва да отговарят на БДС и/или на еквивалентни стандарти и да са придружени с необходимите сертификати.
4. Храната трябва да се предлага по предварително изготвени дневни и седмични менюта, разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 37 от 21.06.2009 г. за здравословното хранене на учениците .
5. При изготвянето на храната да се спазва задължителните санитарни, ветеринарни и фито-санитарни хигиенни минимуми, съгласно Наредба № 5 / 25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от Министерството на здравеопазването и Министерството на земеделието и храните и специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, регламентирани в Наредба № 9 от 16 септември 2011 г. на Министерството на земеделието и храните.
6. Транспортните средства на кандидата да отговарят на изискванията на Закона за храните, Наредба № 5/25.05.2006г. за хигиената на храните. Да са вписани в регистъра на обектите с обществено предназначение, съгласно Наредба № 9/21.03.05 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РИОКОЗ;
7. Кандидатът да декларира наличие на внедрена система за управление безопасността на храните (НАССР).
8. При транспортирането на храните трябва да се спазват изискванията на приложение II, глава IV. на Регламент (ЕО) № 852 / 2004 г. на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 г. / ОВ L 139.30.4.2004 г. / относно хигиената на храните;
9. Доставката на готова храна за учениците в ОУ „Никола Й. Вапцаров” – с. Бяла паланка, общ. Твърдица, включваща определен брой ястия по определено предварително месечно/ меню, се извършва по предварителни заявки, уточнени в заявка, подадена от определен представител на възложителя до 15:00 часа на предходният ден за всеки следващ ден.
- 10 . Всеки доставен продукт да бъде придружен от експертен лист или сертификат за качество, сертификат за произход, респ. документ за произход или друг аналогичен документ за хранителните продукти – съгласно изискванията на Закона за храните, както и стокова разписка.
11. Не се допуска използването и предлагането на храна, приготвена и останала от предишния ден.





Европейски съюз

#### ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в  
средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на  
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

12. Кандидатите да притежават опит в изпълнение на проекти, сходни с предмета на поръчката – доказва се със списък на основните договори, изпълнени през последните две години, оформен с изходящ номер, подпис и печат.

Възложителят има право да не възложи приготвянето на закуски и обяд в пълния прогнозен обем или да го увеличи при промяна в броя на учениците за учебната 2012/2013 г. и учебната 2013/2014 г.

### **III. Офертата на кандидатите за участие в обществената поръчка трябва да съдържа следните документи:**

1. Предложение за изпълнение на изискванията по чл. 101б, ал.1, т. 3 от ЗОП - по образец; /Приложение № 1/
  2. Плик с надпис „предлагана цена“, съдържащ ценово предложение за всяка обособена позиция, за която се участва – по образец; /Приложение № 2/
  3. Удостоверение за регистрация по чл. 12 от Закона за храните /копие/
  4. Удостоверение за вписване в регистъра на обектите с обществено предназначение, съгласно Наредба № 9/21.03.05 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РИОКОЗ /копие/
  5. Декларация за наличие на внедрена система за управление безопасността на храните (НАССР)
  6. Сертификат по ISO 22000:2005 за безопасност на храните /копие/
  7. Декларация за приемане на условията на проектодоговора по обособена позиция № 1 – по образец на Възложителя / приложение № 7/
  8. Декларация за приемане на условията на проектодоговора по обособена позиция № 2 – по образец на Възложителя / приложение № 9/
  9. Примерно месечно меню.
  10. Списък на основните договори, изпълнени през последните две години, оформен с изходящ номер, подпис и печат.
  11. Списък на приложените документи
- Забележка: Копията на изискуемите документи следва да бъдат представени заверени с подпис на представляващия и печат на участника .

### **IV. Изисквания към начина на представяне на офертите:**

- представят се в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик, от участника или от упълномощен от него представител;
- върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес, наименованието на предмета на поръчката,
- ценовото предложение , без ДДС, да е приложено в отделен непрозрачен плик, в подписан и подпечатан вид, поставен в плика с офертата;
- при приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;
- не се приемат за участие в процедурата и се връщат на участниците предложения, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06**  
**„Подобряване на качеството на образованието в**  
**средишните училища чрез въвеждане на целодневна организация на**  
**учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Документацията за участие в процедурата за възлагане на поръчката се получава от канцеларията на ОУ „Никола Й. Вапцаров“ всеки работен ден от 8.30 до 16 ч. и може да бъде изтеглена от интернет страницата на община Твърдица: <http://www.tvarditsa.org/>

#### **V. Критерии за оценка на предложенията. Начин на определяне на тежестта им в комплексната оценка на предложенията**

След като предложенията на кандидатите бъдат проверени и се установи, че отговарят на изискванията и условията на настоящата документация, ще се оценяват по следния начин:

##### **Критерии за оценка и тяхната тежест:**

Общи критерии	Тежест
<b>цена на закуска</b>	40 %;
<b>цена на обяд</b>	60%
	<b>100</b>

Офертата с най-ниска цена за Възложителя е тази, която е получила най-висока комплексна оценка в коефициент, отговарящ на десетичното изражение на полагаемите се проценти за всеки приоритет, получен съгласно дадената по-долу формула.

<b>Критерии</b>	<b>Формули за изчисление</b>
<b>цена на закуска</b>	$\frac{\text{мин. предложена цена}}{\text{тежест}} \times \text{цената на оценяваното предложение}$
<b>цена на обяд</b>	$\frac{\text{мин. предложена цена}}{\text{тежест}} \times \text{цената на оценяваното предложение}$

Крайната комплексна оценка представлява сбор от получените проценти по горепосочените критерии за оценяване на съответното предложение.

Класирането на кандидатите се извършва по комплексната оценка на офертите за всеки кандидат.

Оферта с най-ниска цена е тази, която е получила най-висока комплексна оценка.

#### **VI. Провеждане на процедурата - разглеждане, оценка и класиране на офертите**

1. След изтичане на срока за подаване на офертите за участие, Възложителят изготвя списък на участниците, неразделна част от който са пликите с направените оферти.
2. Процедурата за избор на Изпълнител на поръчката се провежда от длъжностни лица, определени със заповед на Възложителя.





Европейски съюз

## ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06

**„Подобряване на качеството на образованието в  
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на  
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

3. Длъжностните лица се определят след изтичане на срока за подаване на офертите и се обявява в деня на провеждане на процедурата.
4. Длъжностните лица се събират и започват да работят след като им бъде представен от Възложителя списък на кандидатите, заедно с пликовете с офертите, по реда на тяхното постъпване. На заседанията се води протокол, който се подписва от всички длъжностни лица. Решенията се приемат си с мнозинство от общият им брой.
5. При провеждане на настоящата обществена поръчка ще се проверя пълнотата на приложените документи и при наличие на несъответствие между изискваните и приложените документи и/или липса на някои от тях, ще се стигне до незабавно отстраняване на съответния участник от процедурата. Участникът ще бъде отстранен и ако има липси и/или неясни, непълни, нечетливи или неясно обозначени документ/и, както и ако документът/ите не отговарят на основните аспекти, съгласно
6. Протоколът на длъжностните лице се утвърждава с решение за класиране на изпълнителния директор.
7. Участниците се уведомяват писмено за резултатите от класирането.
8. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:
  - а/ не е подадена нито една оферта или не е допуснат нито един участник;
  - б/ всички оферти не отговарят на предварително обявените от Възложителя условия;
  - в/ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
  - г/ класираните участници последователно откажат да сключат договор;
  - д/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнение на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди;
  - е/ са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
9. Възложителят е длъжен в тридневен срок от постановяване на решението за прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка да уведоми участниците и да изпрати копие от решението до изпълнителния директор на АОП.
10. При отваряне на пликовете с офертите могат да присъстват желаещите, участващи в процедурата.

## **VII. Сключване на Договор**

1. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на поръчката с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.
2. Договорът за включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.
3. При подписване на договора определения за изпълнител участник е длъжен да представи на Възложителя следните документи:
  - документ от съответните компетентни органи за удостоверяване на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП;
  - декларации за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 /Приложение № 4 , Приложение № 8/



Европейски Съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-3.1.06**

**„Подобряване на качеството на образованието в  
средищните училища чрез въвеждане на целодневна организация на  
учебния процес“**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

4. В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят сключва договора със следващия класиран участник.
6. Срок за сключване на договора - Договорът за възлагане се сключва с участника в седемдневен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител
7. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват в работни дни